



**DECRETO**  
**N. 183**

**ARGOMENTO:**

Bando di  
procedura  
comparativa  
preliminare alla  
stipula di n. 1  
contratto di lavoro  
autonomo  
(occasionale/  
professionale)  
Richiedente: Prof.  
Fausto Roila

**IL DIRETTORE**

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale, emanato con D.R. n. 1461 del 25.7.2006 ai sensi dell'art. 7 comma 6-bis, del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni;

**Visto** il D.D. n. 182 del 17/08/2020 con il quale, a seguito dell'istanza del Prof. Fausto Roila, si autorizza l'avvio delle procedure selettive per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo (occasionale/professionale) per lo svolgimento di attività di supporto informatico finalizzato al seguente Progetto di Ricerca "Gestione dei vari aspetti di studi clinici promossi da gruppi di ricerca indipendenti italiani nell'ambito della patologia polmonare";

**Considerato** che gli incarichi relativi ad attuazione di progetti di formazione e ricerca di cui all'art. 7 comma 6 D.Lgs. 165/2001, stipulati dalle Università statali, non rientrano, per effetto della L. 232/2016, nelle fattispecie sottoposte al controllo preventivo di legittimità di competenza della Corte previsto dall'art. 3, comma 1, lettera f-bis) della Legge 14/01/1994 n. 20 come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009;

**Visto** l'art.18, comma 1, lettere b) e c) della L. 240/2010;

**Visto** l'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012;

**Visto** l'art. 73 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**Vista** la Legge 125 del 30 ottobre 2013;

**Preso atto** che la suddetta attività si identifica con lo svolgimento di attività di supporto informatico;

**Considerato che** l'espletamento della suddetta attività è richiesto al fine di sopperire ad una esigenza di natura temporanea;

**Considerato che** ai fini del corretto adempimento della suddetta attività sono necessarie prestazioni altamente qualificate;

**Considerato che** la Commissione, nominata con D.D. n. 168 del 23/7/2020, presa visione dei bandi relativi a concorsi di ruolo di Cat. D Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per i quali sono ancora vigenti le graduatorie, ha accertato che non sussistono in alcun modo le professionalità richieste per lo svolgimento di attività di supporto informatico finalizzato al seguente Progetto di Ricerca "Gestione dei vari aspetti di studi clinici promossi da gruppi di ricerca indipendenti italiani nell'ambito della patologia polmonare", del quale è Responsabile Scientifico il Prof. Fausto Roila;

**Visto** l'avviso di "ricerca di professionalità interna" pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi di Perugia (<http://www.unipg.it/>) in data 30/07/2020;

**Considerato che** non risulta possibile far fronte alle predette esigenze con il personale in servizio presso questo Ateneo, in quanto, alla luce dell'avviso sopra citato, nessuna unità di personale dipendente ha manifestato la propria disponibilità a svolgere la prestazione richiesta;

**Rilevato che**, alla luce di tutto quanto sopra esposto, sussistono nella presente fattispecie tutti i presupposti sostanziali richiesti dall'art. 7, comma 6 e ss., del D.Lgs. 165/2001 per il legittimo conferimento del



suddetto incarico, previo espletamento di una procedura comparativa preliminare, ai sensi della normativa sopra richiamata:

## DECRETA

### Art. 1 Oggetto

*E' indetta la procedura di selezione comparativa, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo (occasionale/professionale) per lo svolgimento di attività di supporto informatico finalizzato al seguente Progetto di Ricerca "Gestione dei vari aspetti di studi clinici promossi da gruppi di ricerca indipendenti italiani nell'ambito della patologia polmonare" di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Fausto Roila, per un impegno da adempiere nell'arco massimo di 6 mesi.*

### Art. 2 Requisiti di Partecipazione

*Possono partecipare alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, di seguito indicato, siano in possesso dei seguenti requisiti e conoscenze:*

- **Titolo di studio:** Diploma di Laurea rilasciato secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione del D.M. n. 509 del 3.11.1999 o laurea specialistica o magistrale di cui al D.M. n. 509 del 3.11.1999 e successive modificazioni e integrazioni;
- **Requisito professionale:** Curriculum vitae che dimostri una esperienza lavorativa e/o collaborazione alla ricerca medica, di almeno tre anni, nell'ambito della gestione ed elaborazione dati di progetti di ricerca clinica e/o traslazionale;
- **Conoscenze** dei più diffusi software di Office Automation (word processor, foglio di calcolo e database).

### Art. 3 Domanda di Partecipazione

*La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Modello A), **debitamente sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione**, corredata di tutta la relativa documentazione, ed indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Chirurgiche e Biomediche – Piazzale Lucio Severi 1/8 Ed. A 06132 San Sisto, Perugia - **dovrà essere inoltrata all'indirizzo pec [dipartimento.scb@cert.unipg.it](mailto:dipartimento.scb@cert.unipg.it) oppure spedizione a mezzo raccomandata e dovrà pervenire entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione (19.08.2020) del presente avviso nel sito Web dell'Amministrazione Centrale (al seguente indirizzo: [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo")**.*

**Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio di 10 giorni per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo la data di arrivo**



**della raccomandata al protocollo del Dipartimento ovvero la data di trasmissione via PEC.**

**Qualora tale termine cada il sabato o in giorno festivo, la scadenza viene differita al primo giorno feriale utile.**

*Il candidato la cui domanda pervenga oltre il termine da ultimo indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.*

*La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, senza necessità di autenticazione, in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta, con firma autografa, e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, **pena l'esclusione**. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.*

**(N.B.)** *Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione allegata alla domanda, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all'originale), possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che le leggi o i regolamenti concernenti l'immigrazione e la condizione dello straniero non dispongano diversamente, e salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni.*

#### **Art. 4**

##### **Redazione della Domanda di Partecipazione**

*Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi N.B.), in conformità al modello allegato al presente avviso (**Modello A**):*

- a. cognome e nome,*
- b. data e luogo di nascita,*
- c. codice fiscale,*
- d. la residenza (indirizzo, numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail o PEC, eventuale numero di fax) nonché il recapito che il candidato elegge ai fini della presente selezione, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso; L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione per cause non*



*imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma imputabili a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.*

*e. il possesso dei requisiti-titoli richiesti dall'articolo 2 per essere ammessi a partecipare alla selezione;*

*f. la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione; nel caso di candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni è presupposto imprescindibile, ai fini della legittima partecipazione alla presente procedura, la previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico in oggetto, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, di cui dovranno essere, nella domanda, dichiarati gli estremi;*

*g. la insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia,*

*h. di non avere rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Perugia (art.18, comma 1, lettere b) e c), L. 240/2010);*

*i. nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;*

*Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.*

*Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di non valutazione, i titoli che intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 6 del presente bando; i titoli, oltre ad essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione (v. Modello "A"), possono essere, dal candidato, prodotti, in allegato alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, secondo il Modello "B" (v. N.B.), che deve essere sottoscritto con firma autografa, a pena di nullità della dichiarazione, in presenza del dipendente addetto, ovvero **sottoscritto e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**. Non è necessaria l'autenticazione della firma.*

*Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.*

*L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.*

*Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione*





*non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.*

**Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.**

***N.B. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, datato e firmato, che dovrà essere corredato, a pena di non valutazione, di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, resa utilizzando il modello B, con la quale il candidato attesti, sotto la propria responsabilità, che quanto ivi dichiarato corrisponde a verità. I cittadini stranieri che, ai sensi di quanto indicato sub N.B.) non possano rendere valide dichiarazioni sostitutive, dovranno produrre, in originale o copia autenticata, la documentazione attestante il possesso di quanto dichiarato nel curriculum.***

**Il curriculum vitae del vincitore della procedura comparativa preliminare sarà pubblicato nella pagina web [www.unipg.it/amministrazione-trasparente/consulenti](http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/consulenti) - e - collaboratori in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza, valutazione e merito.**

#### **Art. 5**

##### **Commissione Esaminatrice**

*La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore del Dipartimento ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nella materia attinente la professionalità richiesta.*

#### **Art. 6**

##### **Valutazione Comparativa**

*La valutazione comparativa viene effettuata per titoli e colloquio.*

*I titoli ammessi a valutazione sono:*

- 1. Curriculum vitae*

*Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:*

- Normativa vigente studi clinici;*
- Regolamento europeo sulla protezione dei dati;*
- Conoscenza dei più diffusi software di Office Automation (word processor, foglio di calcolo e database);*

*La commissione giudicatrice può attribuire, per i titoli, il punteggio massimo di 40 (quaranta) punti e, per il colloquio, il punteggio massimo di 60 (sessanta) punti; il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.*

*Il colloquio avrà luogo il giorno 9 settembre 2020 con inizio alle ore 12:30 presso la Sala Riunioni del Dipartimento di Scienze Chirurgiche e Biomediche.*

*La mancata presentazione dei candidati al colloquio nell'ora e nel giorno sopra indicato sarà considerata rinuncia alla procedura comparativa, quale ne sia la causa.*

*Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: - carta d'identità; passaporto; patente di guida; patente nautica; libretto di pensione; patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici; porto d'armi; tessere di riconoscimento, purché unite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione*



dello Stato. I predetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Prima dell'espletamento del colloquio verranno comunicate dal Presidente della Commissione le eventuali esclusioni dei candidati mediante affissione del relativo avviso presso la sede dove si terrà il colloquio.

Qualora si verificano cause sopraggiunte ed imprevedibili o di indisponibilità di uno o più Commissari, in virtù delle quali il colloquio già fissato per la selezione non possa essere espletato nella data stabilita, la comunicazione ai candidati relativa al rinvio dello stesso verrà effettuata, nel più breve tempo possibile, mediante pubblicazione di avviso sul sito Web dell'Ateneo al seguente indirizzo: [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce "Concorsi" - "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo". Nel caso in cui le suddette cause imprevedibili si verificano nell'imminenza della data stabilita per il colloquio e non sia quindi possibile avvertire anticipatamente i candidati, il rinvio della prova verrà reso noto il giorno stesso, con le predette modalità.

La commissione giudicatrice redige verbale relativo all'espletamento della procedura comparativa.

#### **Art. 7 Graduatoria di Merito**

All'esito della procedura comparativa la commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

Le graduatorie di merito sono approvate dal Direttore del Dipartimento, unitamente agli atti della procedura comparativa. Di esse è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione Centrale, all'indirizzo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce "Concorsi" - "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo".

Questo Dipartimento si riserva, in caso di sopravvenuta necessità, di attingere dalla graduatoria degli idonei per la sottoscrizione di contratti di diritto privato aventi il medesimo oggetto dell'incarico di cui al presente avviso.

#### **Art. 8 Contratto**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula di un contratto di lavoro autonomo (occasionale/professionale), della durata di mesi 6, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria situazione fiscale e previdenziale e della dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi e alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla amministrazione pubblica o allo svolgimento di attività professionali (art. 14, c. 1 lett. c) D.Lgs n. 33/2013)

Il corrispettivo del contratto è pari ad € 9.000,00 (novemila/00) comprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell'Ateneo, onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

#### **Art. 9 Trattamento dei Dati Personali**

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura comparativa e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

104/1992. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avviene nel rispetto del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs. n. 196/2003 e delle disposizioni del Regolamento U.E. 27.04.2016 N. 679 (General Data Protection Regulation – GDPR). I dati personali dei concorrenti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai fini della presente procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

**Art. 10**  
**Pubblicità**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web dell'Amministrazione Centrale, all'indirizzo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo".

**Art. 11**  
**Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006.

Perugia, 18 agosto 2020

**Il Direttore del Dipartimento**  
**F.to Prof. Stefano Eramo**