



**DECRETO
N. 202**

ARGOMENTO:

Bando di
procedura
comparativa
preliminare alla
stipula di n. 1
contratto di
collaborazione
coordinata e
continuativa

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale, emanato con D.R. n. 1461 del 25.7.2006 ai sensi dell'art. 7 comma 6-bis, del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni;

Visto il D.D. n.200 del 14.09.2017 con il quale, a seguito dell'istanza del Prof. Mauro Bacci, Direttore del Dipartimento di Scienze Chirurgiche e Biomediche, si autorizza l'avvio delle procedure selettive per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività informatiche di supporto al progetto di ricerca dal titolo "Studio di fase 3, multicentrico, randomizzato, in aperto, per confrontare l'efficacia e la sicurezza di pomalidomide (POM) somministrata con bortezomib (BTZ) e desametasone a basse dosi (LD-DEX) rispetto a bortezomib somministrato con desametasone a basse dosi in soggetti con mieloma multiplo (MM) recidivante o refrattario";

Visto l'art.18, comma 1, lettere b) e c) della L. 240/2010;

Visto l'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012;

Visto l'art. 73 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

Vista la Legge 125 del 30 ottobre 2013;

Preso atto che la suddetta attività è strumentale ad un progetto di ricerca;

Considerato che l'espletamento della suddetta attività è richiesto al fine di sopperire ad una esigenza di natura temporanea;

Considerato che ai fini del corretto adempimento della suddetta attività sono necessarie prestazioni altamente qualificate;

Considerato che la Commissione, nominata con D.D. n. 173 del 26.07.2017, presa visione dei bandi relativi a concorsi di ruolo di Cat. C Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per i quali sono ancora vigenti le graduatorie, ha accertato che non sussistono in alcun modo le professionalità richieste per lo svolgimento delle attività informatiche di supporto del sopra citato progetto di ricerca;

Visto l'avviso di "*ricerca di professionalità interna*" pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi di Perugia (<http://www.unipg.it/>) in data 27.07.2017;

Considerato che non risulta possibile far fronte alle predette esigenze con il personale in servizio presso questo Ateneo, in quanto, alla luce dell'avviso sopra citato, nessuna unità di personale dipendente ha manifestato la propria disponibilità a svolgere la prestazione richiesta;

Rilevato che, alla luce di tutto quanto sopra esposto, sussistono nella presente fattispecie tutti i presupposti sostanziali richiesti dall'art. 7, comma 6 e ss., del D.Lgs. 165/2001 per il legittimo conferimento del suddetto incarico, previo espletamento di una procedura comparativa preliminare, ai sensi della normativa sopra richiamata:



DECRETA

Art. 1

Oggetto

E' indetta la procedura di selezione comparativa, **per titoli e colloquio**, per la stipula di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per attività informatiche di supporto al progetto di ricerca dal titolo "Studio di fase 3, multicentrico, randomizzato, in aperto, per confrontare l'efficacia e la sicurezza di pomalidomide (POM) somministrata con bortezomib (BTZ) e desametasone a basse dosi (LD-DEX) rispetto a bortezomib somministrato con desametasone a basse dosi in soggetti con mieloma multiplo (MM) recidivante o refrattario", per un impegno da adempiere nell'arco massimo di ventiquattro mesi, ai fini dell'adempimento della prestazione stessa.

La prestazione oggetto del contratto verrà espletata presso la sede del Dipartimento Piazza L Severi n. 1, S. Andrea delle Fratte, Perugia.

Art. 2

Requisiti di Partecipazione

Possono partecipare alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, di seguito indicato, siano in possesso dei seguenti requisiti e conoscenze:

Titolo di Studio: Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

Conoscenze: Conoscenza dei programmi informativi per la gestione dei dati oncologici in particolare per i registri tumori di patologie; conoscenza dei più diffusi software di Office Automation: Power Point, Excel, Internet Explorer;

Requisito professionale: esperienza lavorativa prestata per almeno 36 mesi presso amministrazioni pubbliche o soggetti privati per attività di supporto amministrativo a progetti di ricerca.

Il candidato che non dichiara nella domanda, nelle forme indicate all'art. 3, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione, si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Art. 3

Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Modello A), **debitamente sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione**, corredata di tutta la relativa documentazione, ed indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Chirurgiche e Biomediche - Piazzale Lucio Severi 1/8 Ed. A 06132 San Sisto Perugia - **dovrà pervenire** entro e non oltre il **decimo giorno** successivo alla data di pubblicazione (15.09.2017) del presente avviso nel sito Web dell'Amministrazione Centrale (**al seguente indirizzo: www.unipg.it alla voce "Concorsi" - "Procedure**



comparative incarichi lavoro autonomo”) e precisamente entro le ore 13,00 del giorno 25.09.2017.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Chirurgiche e Biomediche - Piazzale Lucio Severi 1/8 Ed. A, piano sesto - 06132 San Sisto Perugia nei giorni ed orari di apertura della stessa;
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore del Dipartimento, all'indirizzo sopraindicato; al riguardo si precisa che saranno **irricevibili** le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine di 10 giorni sopraindicato, ancorché spedite entro il termine stesso;

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio di 10 giorni per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Dipartimento. Il candidato la cui domanda pervenga oltre il termine da ultimo indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, senza necessità di autenticazione, in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta, con firma autografa, e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, **pena l'esclusione**. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

(N.B.) Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione allegata alla domanda, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all'originale), possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente

soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che le leggi o i regolamenti concernenti l'immigrazione e la condizione dello straniero non dispongano diversamente, e salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni.

Art. 4

Redazione della Domanda di Partecipazione

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi N.B.), in conformità al modello allegato al presente avviso (**Modello A**):

- a. cognome e nome,
- b. data e luogo di nascita,
- c. codice fiscale,



- d. la residenza (indirizzo, numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail o PEC, eventuale numero di fax) nonché il recapito che il candidato elegge ai fini della presente selezione, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso; L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma imputabili a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- e. il possesso dei requisiti-titoli richiesti dall'articolo 2 per essere ammessi a partecipare alla selezione;
- f. la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione; nel caso di candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni è presupposto imprescindibile, ai fini della legittima partecipazione alla presente procedura, la previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico in oggetto, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, di cui dovranno essere, nella domanda, dichiarati gli estremi;
- g. la insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia,
- h. di non avere rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Perugia (art.18, comma 1, lettere b) e c), L. 240/2010);
- i. nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di non valutazione, i titoli che intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 6 del presente avviso; i titoli, oltre ad essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione (v. Modello "A"), possono essere, dal candidato, prodotti, in allegato alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, secondo il Modello "B" (v. N.B.), che deve essere sottoscritto con firma autografa, a pena di nullità della dichiarazione, in presenza del dipendente addetto, ovvero **sottoscritto e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**. Non è necessaria l'autenticazione della firma.



Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

N.B. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, **datato e firmato, che dovrà essere corredato**, a pena di non valutazione, di **dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, resa utilizzando il modello B, con la quale il candidato attesti, sotto la propria responsabilità, che quanto ivi dichiarato corrisponde a verità. I cittadini stranieri che, ai sensi di quanto indicato sub N.B.) non possano rendere valide dichiarazioni sostitutive, dovranno produrre, in originale o copia autenticata, la documentazione attestante il possesso di quanto dichiarato nel curriculum.**

Il curriculum vitae del vincitore della procedura comparativa preliminare sarà pubblicato nella pagina web www.unipg.it/amministrazione-trasparente/consulenti - e - collaboratori in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza, valutazione e merito.

Art. 5

Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore del Dipartimento ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nella materia attinente la professionalità richiesta.

Art. 6

Valutazione Comparativa

La valutazione comparativa viene effettuata per titoli e colloquio.

I titoli ammessi a valutazione sono:

1. Curriculum vitae

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Conoscenza dell'uso dei principali programmi di Office Automation: Power Point, Excel, Internet Explorer e conoscenza dell'uso di programmi informativi per la gestione dei dati oncologici in particolare per i registri tumori di patologie;
- Statuto d'Ateneo;
- Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.lgs. 196/2003.

La commissione giudicatrice può attribuire, per i titoli, il punteggio massimo di 40 (quaranta) punti e, per il colloquio, il punteggio massimo di 60 (sessanta) punti; il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.



Il colloquio avrà luogo il giorno **3 ottobre 2017** con inizio alle **ore 13:00** presso la Sala Riunioni del Dipartimento di Scienze Chirurgiche e Biomediche.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio nell'ora e nel giorno sopra indicato sarà considerata rinuncia alla procedura comparativa, quale ne sia la causa.

Prima dell'espletamento del colloquio verranno comunicate dal Presidente della Commissione le eventuali esclusioni dei candidati mediante affissione del relativo avviso presso la sede dove si terrà il colloquio.

La commissione giudicatrice redige verbale relativo all'espletamento della procedura comparativa.

Art. 7

Graduatoria di Merito

All'esito della procedura comparativa la commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

Le graduatorie di merito sono approvate dal Direttore del Dipartimento, unitamente agli atti della procedura comparativa. Di esse è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione Centrale, all'indirizzo www.unipg.it **alla voce "Concorsi" - "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo"**.

Questo Dipartimento si riserva, in caso di sopravvenuta necessità, di attingere dalla graduatoria degli idonei per la sottoscrizione di contratti di diritto privato aventi il medesimo oggetto dell'incarico di cui al presente avviso.

Art. 8

Contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto per prestazione di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di mesi 24, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria situazione fiscale e previdenziale.

Il corrispettivo del contratto è pari ad € 50.000,00 (cinquantamila/00) comprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell'Ateneo, onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

Art. 9

Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Perugia, per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Perugia.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE E BIOMEDICHE

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web dell'Amministrazione Centrale, all'indirizzo www.unipg.it alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo".

Art. 11 Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006.

Perugia, 15.09.2017

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Mauro Bacci



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

MODELLO "A" allegato al D.D. n. 202 del 15.09.2017

Al Direttore
del Dipartimento di Scienze Chirurgiche e
Biomediche
Università degli Studi di Perugia
Piazza Lucio Severi, 1 - Edificio A
S. Andrea delle Fratte
06132 PERUGIA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa per titoli e colloquio, per la stipula di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa avente per oggetto "Attività informatiche di supporto al progetto di ricerca dal titolo "Studio di fase 3, multicentrico, randomizzato, in aperto, per confrontare l'efficacia e la sicurezza di pomalidomide (POM) somministrata con bortezomib (BTZ) e desametasone a basse dosi (LD-DEX) rispetto a bortezomib somministrato con desametasone a basse dosi in soggetti con mieloma multiplo (MM) recidivante o refrattario".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME		
NOME		
CODICE FISCALE		
DATA DI NASCITA	SESSO M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	
LUOGO DI NASCITA	PROV.	
RESIDENTE A	PROV.	
INDIRIZZO	CAP	
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:		
LOCALITA'	PROV.	
INDIRIZZO	CAP	
TELEFONO	INDIRIZZO e-mail	FAX

QUALORA IN SEDE DI STAMPA LE CASELLE PRESENTI NEL MODELLO DI DOMANDA NON RISULTASSERO VISUALIZZATE, SI RACCOMANDA DI RISPONDERE, COMUNQUE, A TUTTE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE APPONENDO UNA x IN CORRISPONDENZA DELLA RISPOSTA RELATIVA ALLA SITUAZIONE IN CUI IL CANDIDATO SI TROVA.



CHE POSSIEDE I REQUISITI-TITOLI RICHIESTI DALL'ART. 2 DELL'AVVISO PER ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE, CHE DI SEGUITO SI INDICANO (completi di tutti gli estremi ai fini della verifica):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

CHE NON SUSSISTONO CAUSE LIMITATIVE DELLA CAPACITA' DEL SOTTOSCRITTO DI SOTTOSCRIVERE CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DI ESPLETARE L'INCARICO OGGETTO DELLA SELEZIONE (affermazione attestata dal fatto che viene barrato dal candidato il "si" di seguito indicato):

SI

Il sottoscritto NON E' dipendente di una Pubblica Amministrazione
ovvero

Il sottoscritto E' dipendente della Pubblica Amministrazione
da cui ha ottenuto la PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE all'espletamento
dell'incarico oggetto della presente procedura in data..... - v. nota ¹

¹ Barrare la casella corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova; ove il candidato sia pubblico dipendente, indicare, negli appositi spazi, la denominazione e sede della P.A. di appartenenza e la data dell'autorizzazione all'espletamento dell'incarico, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi per gli effetti dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE E BIOMEDICHE

CHE IL SOTTOSCRITTO POSSIEDE I SEGUENTI TITOLI CHE DICHIARA AI FINI DELLA VALUTAZIONE COMPARATIVA, NEI TERMINI DI CUI ALL'ART. 2 DELL'AVVISO DI SELEZIONE (indicare ciascun titolo completo di tutti gli estremi identificativi ai fini dell'opportuna valutazione di ciascuno di essi; per l'effetto dovrà essere indicato anche il punteggio dei titoli di studio posseduti, la durata dell'esperienze lavorative maturate, ecc.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

di non trovarsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs . 165/2012, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia. Nota²

di non avere rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o Componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Perugia (art. 18, comma 1, lettere b) e c), L. 240/2010). Nota³

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato che l'efficacia del contratto oggetto della selezione è sospensivamente condizionata al positivo esito del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3 della L. 20/1994. Nota⁴



di acconsentire nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione, con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa.

Nota⁵

di accettare tutte le previsioni contenute nel bando

Nota⁶

Si allega alla presente domanda⁷:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

²barrare la casella

³barrare la casella

⁴barrare la casella

⁵barrare la casella

⁶barrare la casella

⁷Indicare la fotocopia del documento di identità e il curriculum vitae, da allegare obbligatoriamente, nonché i titoli eventualmente prodotti, in originale o in copia conforme all'originale, ovvero, nel caso in cui i titoli siano prodotti in copia semplice, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà prodotta per attestare la conformità all'originale delle copie semplici dei titoli prodotti (in quest'ultimo caso, è sufficiente il richiamo alla citata dichiarazione, in questa sede, senza riportare nella domanda l'elencazione dei titoli prodotti in copia semplice, che deve essere comunque contenuta nella dichiarazione sostitutiva stessa, redatta nei termini di cui al Modello "B").



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE E BIOMEDICHE

Il sottoscritto, con la sottoscrizione della presente domanda, dichiara di accettare tutto quanto è disposto e previsto nell'avviso di selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il Dipartimento non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora il Dipartimento, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi del D. L.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

La domanda deve essere comunque sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione, in presenza del dipendente addetto, ovvero **sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**. Non è necessaria l'autenticazione della firma. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Data.....

.....
Firma⁸

⁸La firma è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione, e deve essere leggibile.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

..l... sottoscritt... Cognome..... nome
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nat..a.....(prov.....) il

e residente in(prov.)

via n.

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46, 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

che le copie semplici, che si allegano alla presente, dei titoli che si producono ai fini della valutazione comparativa, elencati di seguito, sono conformi agli originali:

.....
.....
.....
.....

Che tutto quanto dichiarato nel Curriculum Vitae allegato corrispondea verità:

.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace, formazione o uso di atti falsi come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi del D. L.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma autografa, a pena di nullità della stessa, in presenza del dipendente addetto, ovvero **sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**. Non è necessaria l'autenticazione della firma. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

.....
(luogo e data)

.....
Firma⁹

⁹ La firma è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione, e deve essere leggibile.