

AVVISO

Vista la Legge 19.11.1990, n.341;

Visto il D.Lgs.del 30/12/1992 n.502, modificato con D.Lgs del 7/12/1993 n.517;

Visto il D.M. 22/10/2004, n. 270;

Vista la Legge Regionale 12 novembre 2012, n. 18;

Visto l'Ordinamento didattico del Corso di Laurea Triennale in Logopedia;

Visto il Protocollo d'Intesa Corsi di Laurea Sanitari triennali stipulato il 21/01/02 tra Regione dell'Umbria e Università degli Studi di Perugia e successivamente integrato e modificato con atto del 04/12/02;

Vista la nota del Direttore del Dipartimento di Scienze chirurgiche e biomediche prot. n. 2568 del 08/07/2014 e la nota del Coordinatore del C.d.L. triennale in Ostetricia prot. n. 106/CLO del 13/06/2014, con cui si chiede l'apertura di un bando per la copertura di moduli/insegnamenti riservati al Personale del Ruolo Sanitario, per l'anno accademico 2014/2015;

Ciò premesso, si porta a conoscenza del personale del ruolo sanitario dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per il conferimento dei sotto indicati moduli/insegnamenti nel Corso di Laurea Triennale in Ostetricia per l'anno accademico 2014/2015. Il presente avviso deve intendersi rivolto anche al personale del ruolo sanitario dell'A.U.S.L. Umbria n.1 e dell'A.U.S.L. Umbria n.2 qualora, all'interno dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, dovesse riscontrarsi la mancanza di personale appartenente al corrispondente profilo professionale.

CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN OSTETRICIA

(Nuovo ordinamento D.M. 22/10/2004 n.270)

Anno/Sem.	Insegnamento/Modulo	S.S.D.	C.F.U.
1/I	Scienze sociali, bioetiche e deontologiche/Scienze infermieristiche ostetriche e ginecologiche	MED/47	2
1/II	Igiene generale, midwifery di base e igiene della gravidanza/Scienze infermieristiche ostetriche e ginecologiche	MED/47	4
1/II	Igiene generale, midwifery di base e igiene della gravidanza/Scienze infermieristiche generali, cliniche e pediatriche	MED/45	2
3/I	Patologia della gravidanza, del parto e del puerperio/Scienze infermieristiche ostetriche e ginecologiche	MED/47	4

Il personale interessato ad ottenere l'affidamento degli insegnamenti sopraindicati dovrà far pervenire domanda al Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, Piazza dell'Università n.1 entro il **04 SET. 2014** utilizzando l'apposito stampato (Allegato "A"), disponibile presso la Ripartizione Didattica - Ufficio Programmazione Didattica e Professori a Contratto, la Direzione del Dipartimento di Scienze chirurgiche e biomediche, la Segreteria del Corso di Laurea Triennale in Ostetricia, la Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, la Direzione Generale della A.U.S.L. Umbria n.1 con sede in Perugia Via G.Guerra, 21, la Direzione Generale della A.U.S.L. Umbria n.2 con sede Terni Viale Bramante, 37, e sul web all'indirizzo <http://www.unipg.it/ugrl/wwwnew/didadoc/> - sez. Documentazione.

La domanda (Allegato "A") dovrà essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Dovrà essere prodotto il curriculum, redatto come da modello allegato (Allegato "C") corredato, **a pena di non valutazione**, da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(Allegato "B") con la quale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (nel caso di utilizzo del modello di domanda di cui all'allegato "A", la dichiarazione vi è ricompresa) si attesti la corrispondenza a verità di quanto dichiarato.

Ai fini della trasmissione della domanda e della relativa documentazione, sono ammesse le seguenti modalità di consegna:

- consegna diretta presso il *front-office* della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) – Piazza Università, 1 – Perugia nei giorni ed orari di apertura della stessa.
- spedizione a mezzo raccomandata indirizzata al Rettore di questo Ateneo – Piazza Università, 1 – 06123 Perugia;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it, della domanda – corredata di copia di documento di identità – debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero dell'avviso (avviso n..... pubblicato il); - (**N.B.:** Al fine di scongiurare problemi di trasmissione, si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà comunque superare 2 MB).

A pena di esclusione, in relazione alla modalità prescelta dal candidato per la presentazione della domanda, la stessa dovrà essere sottoscritta con firma autografa in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l'autenticazione della firma.

Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

A pena di esclusione, la presentazione della domanda e della relativa documentazione dovrà avvenire, **entro il termine perentorio di 10 giorni**, che decorreranno dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'Albo dell'Università degli Studi di Perugia.

Ai fini del rispetto di tale termine perentorio, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo. Pertanto saranno **irricevibili** le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre tale termine di 10 giorni sopraindicato, ancorché spedite entro il termine stesso.

Nel caso in cui l'ultimo giorno utile cada di sabato o di giorno festivo la scadenza sarà il primo giorno lavorativo successivo.

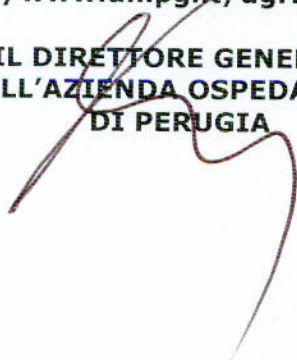
Qualora gli aspiranti siano interessati all'affidamento di più insegnamenti/moduli, dovranno produrre distinte domande per ciascun insegnamento/modulo, indicando puntualmente come da stampato l'insegnamento, il modulo ed, eventualmente, l'anno di appartenenza, nonché il settore scientifico disciplinare, così come risultano indicati nel presente avviso.

Per informazioni contattare l'Ufficio Programmazione Didattica e Professori a Contratto – Tel. 075 585 8348 - 8349 – Fax 075 585 5940.

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Università e sarà accessibile, via INTERNET, all'indirizzo:

<http://www.unipg.it/ugri/wwwnew/didadoc/> - sezione Selezioni.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
DI PERUGIA



IL RETTORE DELL'UNIVERSITA' DEGLI
STUDI DI PERUGIA



Prof. Franco Moriconi